



Die Monika Hegewisch Haus- und Grundstücksverwaltung ist eine seit über 30-Jahren etablierte deutschlandweit tätige Hausverwaltung. Unsere Schwerpunkte liegen bei der kundenorientierten und persönlichen Verwalterleistung. Unser Unternehmen kann somit auf eine lange und traditionsreiche Unternehmensgeschichte zurückblicken.

Wir bieten unseren Kunden den gesamten Umfang der Verwaltungstätigkeiten, direkte Ansprechpartner und persönlichen Service auf kurzem Weg.

Aufgrund unseres starken Firmenwachstums benötigen wir stetig neue motivierte, zielstrebige und gut ausgebildete Mitarbeiter.

Die Ausbildung von neuen Nachwuchskräften ist uns daher ein besonderes Anliegen.

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams eine/n

## **Auszubildende/n zum Immobilienkaufmann (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Wohnungsübergaben / Wohnungsabnahmen
- Organisation und Koordination des Vermietungsprozesses
- WEG- und Mietenbuchhaltung
- Unterstützt bei der Koordinierung von Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellung von Anschreiben und Schriftverkehr
- Einpflegen von Stammdaten in unsere Verwaltungssoftware
- Begleitung und Abnahme von Baumaßnahmen
- Persönlicher und telefonischer Kontakt zu Eigentümern, Mietern und Dienstleistern
- Unterstützung bei der Akquise neuer Verwaltungsobjekte

### **Ihr Profil:**

- Zeugnis der mittleren Reife oder besser
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Begeisterung an den Aufgaben der Immobilienwirtschaft
- Eine überzeugende und selbstsichere Persönlichkeit
- Offenheit im Umgang mit Menschen

## **Was wir bieten:**

- Eine umfangreiche Einarbeitung mit flexiblen Arbeitszeiten, angepasst an die Schultage
- Ein motiviertes Team, das Sie jederzeit unterstützt
- Eine fundierte Ausbildung mit allen Facetten der Hausverwaltung (z.B. WEG- und Mietverwaltung, Buchhaltung)
- Flache Hierarchien mit Unterstützung durch die Kollegen und den Geschäftsführer
- Einen eigenen Arbeitsplatz mit 2 Monitoren
- Die Möglichkeit weitere Ausbildungsinhalte bei unserem Partnerunternehmen
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Erstattung dienstlicher Fahrtkosten
- Gute Verkehrsanbindung: Parkplätze, Bus- und U-Bahnstationen in unmittelbarer Nähe
- Eine Zukunft in einem schnell wachsenden Unternehmen mit Übernahmemöglichkeit

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

### **Dann bewirb dich jetzt!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten drei Zeugnisse) per Post oder E-Mail an folgende Adresse:

Monika Hegewisch  
Haus- und Grundstücksverwaltung OHG  
Markstraße 45, 13409 Berlin  
Tel.: 030 - 402 82 80  
Tel.: 030 - 917 40 666  
E-Mail: [info@hegewisch-hausverwaltung.de](mailto:info@hegewisch-hausverwaltung.de)